



Estimados Señores \_\_\_\_\_,

PRESENTE

Junto con saludarlos,

Queremos agradecer el que nos brinden parte de su espacio y tiempo para poder contarles sobre nuestro programa de experiencia laboral.

A lo largo del tiempo nos hemos dado cuenta de lo importante que resulta para los(as) jóvenes esta instancia de desarrollo. Hemos sido partícipes de los grandes cambios que suceden en muchos de ellos(as) luego de vivir esta semana de trabajo, programa que ya lleva implementado 18 años. Su colaboración es de mucha importancia por lo que estamos profundamente agradecidos.

Para su desarrollo consideramos:

- La experiencia no es remunerada, y los costos asociados son asumidos por la familia. En general, se considera que los alumnos pueden movilizarse por sus propios medios y solucionar aspectos como almuerzo, colación, etc. pero es recomendable orientarlos respecto a estos temas en caso de ser necesario.
- Durante algún momento de la experiencia, eventualmente se coordinará una visita de parte del colegio para observar a los estudiantes en su ambiente de trabajo.
- Todas las experiencias contemplan horario completo, lo cual está sujeto a cierta flexibilidad de común acuerdo, atendiendo a las necesidades de la institución.
- La fecha de realización es desde el día **lunes 05 al viernes 09 de agosto**, del presente año.
- Particularmente importante es que la empresa nos ayude a observar las actitudes del alumno en relación con su experiencia laboral, para lo cual se proporcionará un Registro de Asistencia y una Pauta de Evaluación.

Adjunto a este documento se encuentra una ficha tipo la cual debe ser completada con el fin de tener claro las funciones, horarios, datos, etc.



## FICHA DE PRÁCTICA LABORAL PARA EL COLEGIO

### Antecedentes de la Empresa

<b>Nombre de la Empresa</b>	
<b>Ubicación (Dirección)</b>	
<b>Persona Responsable</b>	
<b>Numero de contacto</b>	Oficina: _____ Celular: _____
<b>Email</b>	

### Descripción de actividades

<b>Área</b>	
<b>Actividad que desarrollará (Breve descripción)</b>	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
<b>Horario</b>	Mañana Desde : _____ Hasta: _____ Tarde Desde : _____ Hasta: _____

### Otros...

<b>Incluye almuerzo en la empresa</b>	SI _____ NO _____
---------------------------------------	-------------------

### Comentarios:

---