

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN****PROCESO CAS P.S. 006- 2022- MIDIS-PNPDS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de los siguientes técnicos y profesionales:

| PUESTO         | CÓDIGO    | CANTIDAD  | RETRIBUCIÓN MENSUAL | DEPENDENCIA                       |
|----------------|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------------|
| ANALISTA LEGAL | 006 - UAJ | 01        | S/ 6,000            | Unidad de Asesoría Jurídica - UAJ |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>15</b> |                     |                                   |

**1. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)**

Unidad de Asesoría Jurídica.

**2. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Administración

**3. Base legal**

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Decreto de Urgencia 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**I. PERFIL DE LOS PUESTOS****ANALISTA LEGAL (COD. 006- UAJ)**

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|-------------|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiencia general:</b><br/>Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en empresas públicas como privadas.</li> <li>- <b>Experiencia Específica:</b><br/>Experiencia laboral específica no menor de un (01) año en áreas legales y/o afines en entidades públicas o privadas.</li> <li>- <b>Experiencia en el Sector Público:</b><br/>Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público.</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
| <b>Competencias</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para trabajar bajo presión</li> <li>- Vocación de servicio.</li> <li>- Proactividad.</li> <li>- Orientación a resultados</li> </ul>  |
| <b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Bachiller de la carrera de: Derecho</li> </ul>  |
| <b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de especialización en Derecho Administrativo y/o afines.</li> </ul>   |
| <b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento administrativo.</li> <li>- Elaboración de informes legales.</li> <li>- Elaboración de proyectos de resoluciones</li> </ul> <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p> |
| <b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Excel, Power Point (básico).</li> </ul>  |

**NOTA:**

El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS, que se encuentran en la página WEB del "Programa Contigo.

\*La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados.

Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentadora.

**III. FUNCIONES:****ANALISTA LEGAL (COD. 006-UAJ)**

- a. Analizar la normativa y disposiciones legales vinculadas con las actividades que se realizan en el Programa CONTIGO.
- b. Colaborar en la formulación de proyectos normativos vinculados a la finalidad del Programa CONTIGO.
- c. Elaborar informes respecto a consultas, opiniones y pronunciamientos en materia jurídica – legal.
- d. Elaborar proyectos de resoluciones.
- e. Revisar y mantener actualizado el archivo de las normas legales vinculadas al Programa CONTIGO.
- f. Ejercer otras funciones que le sean asignadas dentro del ámbito de la competencia de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| <b>CONDICIONES</b>               | <b>DETALLE</b>  |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Dirección: El servicio será prestado en: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar-Lima  |
| Modalidad de Trabajo             | Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional. |



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

Plazo de duración del contrato

**Inicio:** A la suscripción del contrato.  
**Término:** 31 de diciembre del 2022

**Nota:** El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico [seleccion.consultas@contigo.gob.pe](mailto:seleccion.consultas@contigo.gob.pe)