



AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PROCESO CAS P.S 003- 2021- MIDIS-PNPDS

(01) ESPECIALISTA III DE AFILIACIONES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñe como Especialista III de Afiliaciones para la Unidad de Operaciones y Transferencias.

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista III de Afiliaciones	003-UOT	01	8,500	Unidad de Operaciones y Transferencias
TOTAL		01		

2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

Unidad de Operaciones y Transferencias- UOT

3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Unidad de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"-Resolución-N° 000065-2020-SERVIR-PE.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general: Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado.- Experiencia Especifica:



	<p>Acreditar cuatro (04) años de experiencia específica en temas de análisis estadístico y procesamiento de datos o realizando funciones similares al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia en el Sector Público: Acreditar dos (02) años de experiencia en temas afines al puesto en el sector público
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad para relacionarse a todo nivel- Actitud de Servicio- Orientación a Resultados- Excelente redacción- Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Acreditar condición Bachiller o Título profesional en las carreras de: Estadística, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Investigación Operativa.- De ser solo Bachiller, acreditar condición de Egresado de Maestría en Gerencia Social o Gestión Pública.
Cursos y Programas de especialización requeridos	<ul style="list-style-type: none">- Acreditar curso gestión de base de datos, preferentemente SQL Server no menor a 12 horas.- Acreditar curso en gestión pública o Administración o Gestión por Resultados no menor a 12 horas.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de software estadístico.- Conocimiento en gestión de la calidad y/o gestión de procesos.- Estudios de Gestión de Proyectos o afines a las funciones a desarrollar (deseable) <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	Word, Excel y Power Point (avanzado)

NOTA:

El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS , que se encuentra en la página WEB del "Programa Contigo.

* La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.

III. FUNCIONES:

- Ejecutar y supervisar el proceso de afiliación de usuarios, verificando el cumplimiento de los requisitos conforme a la normativa vigente.
- Monitorear y supervisar el registro de las solicitudes de afiliación del Programa CONTIGO en el Sistema.
- Preparar solicitudes de información a entidades competentes a partir de solicitud de usuarios que requieran completar o gestionar documentación acorde a los requisitos de afiliación.
- Gestionar el desarrollo del proceso de Mantenimiento de Padrón de Usuarios del Programa CONTIGO asegurando la calidad de la información.
- Validar la consistencia de la información remitida por las entidades públicas y privadas para el procesamiento del Padrón de Usuarios del Programa CONTIGO.
- Gestionar las actividades correspondientes a los procesos de reincorporación, suspensión y desafiliación del Padrón de Usuarios del Programa CONTIGO.



- g. Generar reporte de indicadores con los resultados obtenidos producto del procesamiento del Padrón de Usuarios del Programa CONTIGO, así como el mantenimiento del tablero de control.
- h. Gestionar y mantener actualizado las bases de información histórica de los Padrones de Usuarios del Programa CONTIGO.
- i. Supervisar la creación de expedientes, acervo documentario, de los usuarios afiliados o que formaron parte del Programa CONTIGO.
- j. Desarrollar los planes estratégicos para ejecutar las visitas post afiliación, así como identificar y mitigar las alertas de filtración.
- k. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima.
Modalidad de Trabajo	Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Plazo de duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Por tres (03) meses, con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/ 8,500 (ocho mil quinientos Nuevos Soles). Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	De requerirse deberá realizar viajes

Nota: El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico seleccion.consultas@contigo.gob.pe